



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ที่ รน 71902/

วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศใช้แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ตามกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 ประกอบกับคณะผู้บริหารมีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรมแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ขึ้น นั้น

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศ จึงขอให้ทางสำนักปลัด ลงประกาศเผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติเผยแพร่ประกาศ

(นางปัญจมา วงศ์ธานีชัย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวจิ่งจิตร แก้วน abon)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต.หาดส้มแป้น.....

(นางนันทกช ครูอำไพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

☒ อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายพนัส แท้พานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น



ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563

ตามกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 ประกอบกับคณะผู้บริหารมีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรมแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ขึ้น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น จะใช้แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

(นายพนัส แต้พานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

.....ว่าง
.....
.....
.....

**แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง**

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 คือการจัดเก็บซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึง ขั้นตอนกิจกรรม ที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ต่างๆ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลาและสามารถจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นจึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ขึ้นโดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บภาษี เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีการพัฒนารายได้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว.3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 ประกอบคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบต่อภาระภาษีของประชาชนในตำบลหาดส้มแป้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นจึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2563 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

2.2 เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลหาดส้มแป้นได้มากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1-3

3.2 ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้และพึงพอใจในการบริหารชำระภาษี

3.3 การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

4. วิธีการดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

- สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียหายทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียหาย

4.2 ขั้นตอนการ

- ประชาสัมพันธ์โดยรถยนต์เคลื่อนที่ จัดทำแผ่นพับเพื่อทราบถึงระยะเวลาในการชำระภาษี และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

4.3 หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

6. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

7. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นสามารถจัดเก็บได้ครบถ้วน
- 8.2 ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- 8.3 สามารถจัดเก็บรายได้ ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 1-3

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	การเตรียมการ	
	1.1 สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2563
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน 2563
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน 2563
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม 2563
	1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตรากาภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม 2563
	1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 62 - กุมภาพันธ์ 2563
	1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม 2563
	1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์ 2563
	1.9 แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. 7) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์ 2563
	1.10 รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2563
ขั้นตอนที่ 2	ดำเนินการจัดเก็บ	
	1. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน 2563
	2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน 2563
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน 2563

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	กรณีพิเศษ	
	(1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	พฤษภาคม - กันยายน 2563
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน 2563
	(2) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน 2563
	(3) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	(4) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2563
	2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2563
	3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม 2563
	4. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน 2563
ขั้นตอนที่ 3	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	1. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม 2563
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน 2563
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกิน กำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อาัยด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตรม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน 2563
	2. รายงานผู้ดำรงชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน 2563
	3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม 2564

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

วัน เดือน ปี	วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย
ตุลาคม 2562 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2562 มกราคม-เมษายน 2563 พฤษภาคม 2563 มิถุนายน 2563 กรกฎาคม 2563 สิงหาคม 2563 กันยายน 2563	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - ออกพื้นที่สำรวจป้ายที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.3) - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา) - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 1 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด) - มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 2 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด) - มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ 3 (รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด) - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี - รายงานผลการจัดเก็บภาษี	มีรายได้เพิ่มขึ้น 1-3 %

ตารางแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย (Gantt Chart) ประจำปีงบประมาณ 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	สำรวจและคัดลอกบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ /สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ													
2.	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี													
3.	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.1													
4.	รับแบบ ภ.ป.1 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง													
5.	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี													
6.	รับชำระค่าภาษี (ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผล การประเมิน)													
7.	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด (2 ครั้ง)													
8.	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี													
9.	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงิน เพิ่ม)													
10.	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน													
11.	รายงานผลการจัดเก็บ													

ตารางแผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ลำดับ ที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่ให้บริการจัดเก็บรายได้
1.	ตุลาคม	เตรียมสำรวจผู้เสียภาษีประเภทต่างๆ / จัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ รายละเอียดผู้เสียภาษีประเภทต่างๆ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ทราบถึงการเสียภาษีประจำปี 2563
2.	พฤศจิกายน	
3.	ธันวาคม	ประชาสัมพันธ์การเสียภาษีโดยรถแห่ประชาสัมพันธ์ในวันเสาร์ และวันอาทิตย์ ของเดือนธันวาคม 2562 เวลา 08.30-16.30 น. (เสาร์ที่ 7, 14, 21, 28 วันอาทิตย์ที่ 8, 15, 22, 29 ธันวาคม 2562)
4.	มกราคม	แจกแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและใบอนุญาตต่างๆ ในวันเสาร์ที่ 4, 11, 18, 25 มกราคม 2563
5.	กุมภาพันธ์	รับชำระภาษีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
6.	มีนาคม	รับชำระภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น และออกบริการรับชำระนอกสถานที่
7.	เมษายน	รับชำระภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น และออกบริการรับชำระนอกสถานที่
8.	พฤษภาคม	รับชำระภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น/ออกจดหมายแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ 1
9.	มิถุนายน	รับชำระภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น/ออกจดหมายแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ 2
10.	กรกฎาคม	รับชำระภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น/ออกจดหมายแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษีครั้งที่ 3
11.	สิงหาคม	รับชำระภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น และออกไปพบผู้ชำระภาษี
12.	กันยายน	สำรวจผู้ค้างชำระภาษี / รายงานผลการจัดเก็บ

แผนปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
3. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
4. รับยื่นแบบ
5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
6. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
7. ประสานสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

กองคลัง

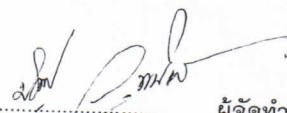
1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
2. แจ้งผลการประเมิน
3. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
4. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
5. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

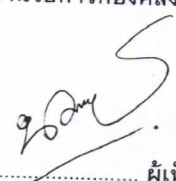
1. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
2. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
3. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
4. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
5. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
6. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
7. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ / เสนอแผน
(นางปัญจมาศ วงศ์พานิชย์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวจรีจิตร์ แก้วนาบอน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผน
(นางนันทกช ครุอำไพธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน
(นายพนัส แด่พานิช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น